

## DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Demander : NOM ..... Prénom .....

association

entreprise

particulier

NOM .....

NOM .....

À but : PRIVÉ - CULTUREL - LOISIRS - POLITIQUE - SYNDICAL - Autre : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Courriel : .....@.....

Sollicite auprès de M. le Maire,

La mise à disposition de la salle : .....

Pour la date du : choix 1 : ...../...../..... choix 2 : ...../...../..... choix 3 : ...../...../.....

De .....h..... à .....h..... (temps de mise en place et rangement et compris)

En vue d'y organiser : .....

### DÉTAIL DE L'ORGANISATION

Nombre de personnes prévues : .....

Entrée payante : Non  Oui  Si oui Prix par personne : .....

Type de communication prévue : .....

Intitulé de la soirée : .....

Souhaitez-vous pour des raisons de sécurité que la Police soit informée ? : Oui  Non

La décision vous sera signifiée le plus tôt possible. Si la réponse est favorable, vous devrez immédiatement :

- présenter un justificatif de domicile et une pièce d'identité ;
- vous acquitter de la réservation soit par un chèque à votre nom et libellé à l'ordre du Trésor Public, soit par Carte Bancaire soit par Virement Bancaire ;
- déposer un chèque à votre nom de mille €uros (1000 €) de caution.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles Municipales de Clichy-la-Garenne et en accepter toutes les clauses, sans restriction.

À Clichy, le ...../...../.....

Signature