

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
« Catégorie Commerce et Artisanat »
(Hors Marchés Forains)

<input type="checkbox"/> CREATION	<input type="checkbox"/> CHANGEMENT DE GÉRANT	<input type="checkbox"/> MODIFICATION
<input type="checkbox"/> AUTRE		

Ce document doit être rempli et envoyé à la Mairie de Clichy-la-Garenne
Service du Développement Economique, Pôle Commerce et Artisanat – Bâtiment administratif
51 rue Pierre –92110 CLICHY

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION
N° de dossier.....
Date : Jour.....Mois.....Année.....

Toute demande d'autorisation d'occupation du domaine public doit être accompagnée des documents suivants :

- Extrait du K-bis du registre de commerce de l'année en cours
- Plan de situation (croquis au 1/100eme) de l'utilisation du domaine public, accompagné d'un descriptif de l'aménagement.
- Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle incluant le matériel exposé A l'extérieur (terrasse ou étalage ou panneau publicitaire)
- Photo de la façade du commerce
- Photo du mobilier d'exposition (étalage, chaises, tables..., etc.)
- Carte nationale d'identité ou Titre de séjour du demandeur.

RENSEIGNEMENTS

Nom de l'Entreprise :

Adresse de l'Entreprise :

Téléphone portable du gérant ou du propriétaire :

E-mail@.....

TYPE D'OCCUPATION (terrasse ouverte, terrasse fermée, étalage, panneau publicitaire)
<input type="checkbox"/> Terrasse plein air
<input type="checkbox"/> Terrasse fermée
<input type="checkbox"/> Terrasse sur aire de Stationnement
<input type="checkbox"/> Etalage denrées alimentaires
<input type="checkbox"/> Etalage de vêtements, chaussures, etc...
<input type="checkbox"/> Panneau publicitaire, porte-menu
<input type="checkbox"/> vitrine chaude ou réfrigérée
<input type="checkbox"/> Rôtissoire
<input type="checkbox"/> Bacs à plantes
<input type="checkbox"/> Autres.....

Dimensions souhaitées en mètres :

Largeur :Longueur :
Hauteur : (Doit être inférieure à 1,70 m)

Si demande de terrasse :

SURFACE TOTALE et MAXIMALE souhaitée en mètre Carré :M²

Accessibilité pompiers : OUI NON
PMR (personnes mobilité réduite) OUI NON

MOBILIERS et SUPPORTS	
Tout matériel utilisé ou exposé dans la surface d'occupation (*1)	Nombre de tables :
	Nombre de chaises :
	Nombre de mange debout
	Nombre de bancs :
	Nombre de bacs à plantes :
	Nombre de parasols publicitaires :
	Nombre de parois de séparation :
	Nombre de tableaux de menus :
	Nombre de stands de service :
	Nombre de panneaux et trépieds :
	Nombre de portiques :
	Nombre d'automates :
	Nombre de kiosques et présentoirs à journaux :
Nombre de conservateurs à glaces :	
Nombre de tourniquets cartes postales :	
Nombre de vitrines mobiles :	
Autres :	

La mairie s'autorise à accepter ou refuser le type de mobilier utilisé sur le domaine public. (*1)

AVERTISSEMENT

Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite :

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné,,
Auteur de la présente demande, certifie l'exactitude les renseignements qui précèdent, et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation **PRECAIRE ET REVOCABLE.**

Le dépôt de la présente demande n'autorise en aucun cas le demandeur à occuper le domaine public préalablement à la délivrance de l'autorisation

Fait à Clichy, le.....

SIGNATURE