

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

À RETOURNER AVANT LE 21 SEPTEMBRE 2021

Les dossiers seront remis en un exemplaire en main propre ou sur rdv avec :

Le Service de la Vie Associative pour les associations «Hors Sports»

Mail : vie.associative@ville-clichy.fr - Tél : 01 47 15 97 31/ 97 67

ATTENTION

TOUTES LES INFORMATIONS DEMANDÉES DOIVENT ÊTRE OBLIGATOIREMENT RENSEIGNÉES CAR UN DOSSIER INCOMPLET NE POURRA PAS ÊTRE TRAITÉ.

I. IDENTITÉ

Nom de l'association (conforme à la déclaration officielle) :

Acronyme, sigle :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance :

Tél : Courriel :

N° de SIRET :

Date de 1^{ère} parution au Journal Officiel :

Dernière modification statutaire (nature): Date :

AFFILIATION

Fédérations ou organismes auxquels l'association est affiliée (en toutes lettres) :

LIENS AVEC DES PERSONNES MORALES

Votre association est-elle membre d'autres associations ou personnes morales :

Oui Non Préciser leur identité :

Des personnes morales sont-elles membres de votre association ?

Oui Non Préciser leur identité :

Représentativité de l'association : nationale régionale départementale locale

AGRÉMENTS

Agréments	Date de délivrance	Ministère
Reconnaissance d'Utilité Publique		Décret n°
Jeunesse et Sports		
Jeunesse et éducation populaire		



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

BUREAU

Fonction : **Président**

Nom : Prénom:

Date de naissance : Lieu de naissance:

Profession :

Adresse :

Téléphone :E-mail :

Fonction : **Trésorier**

Nom : Prénom:

Date de naissance : Lieu de naissance:

Profession :

Adresse :

Téléphone :E-mail :

Fonction : **Secrétaire**

Nom : Prénom:

Date de naissance : Lieu de naissance:

Profession :

Adresse :

Téléphone :E-mail :

II. CONSEIL D'ADMINISTRATION

(Joindre en annexe la composition détaillée et à jour du Conseil d'Administration)

Nom Prénom	Fonction	Adresse du domicile	Tel/courriel



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

III. OBJET DE LA DEMANDE (condensé) :

.....
.....
.....

Montant de la demande : euros

Responsable de l'association à joindre pour tout complément concernant cette demande de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Tél. : Mobile:

Courriel :

Renseignements concernant les Activités de l'association

Présentation succincte des activités exercées :

.....
.....
.....

Liste des activités proposées (détailler impérativement le public visé et le type d'activité + tarifs)

Activité :

.....

Tarifs :

Public :

Activité :

.....

Tarifs :

Public :

Activité :

.....

Tarifs :

Public :

Activité :

.....

Tarifs :

Public :

Activité :

.....

Tarifs :

Public :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

Adhérents :

Catégories	0-18 ans		18-60 ans		60 ans et +	
Sexe	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Clichois						
Non clichois						
Total						

Montant par personne de la cotisation annuelle :

Catégories	0-18 ans		18-60 ans		60 ans et +	
Clichois						
Non clichois						
Total des cotisations						

IV. MOYENS HUMAINS

ENCADREMENT

Encadrement	Nom- prénom	Fonction	Qualification

NOMBRE DE SALARIÉS ET FONCTIONS

	CDD	CDI	Total ETP	Autres
Nombre				
Fonctions				

NOMBRE DE BÉNÉVOLES ACTIFS ET/OU DE STAGIAIRES NON RÉMUNÉRÉS

	Bénévoles	Stagiaires non rémunérés	Autres
Nombre			

ASSURANCES

Types de contrat	Assureur	N° de police	Date d'expiration



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES SALARIÉS (y compris les postes moniteurs)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

Nom: Prénom:
Fonction: Diplôme:
Type de contrat: CDD CDI Emplois d'avenir Service civique Autre.....
Si temps partiel, indiquez le % du taux plein :
Nombre d'heures annuelles : (voir contrat de travail)

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

Annexe 1 - Partie financière

BUDGET PRÉVISIONNEL 2022

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60. ACHATS Achats d'études et de prestations de services : Achats non stockés de matières et de fournitures : Fournitures non stockables (eau, énergie) : Fourniture d'entretien et petit équipement : Autres fournitures :		70. RÉMUNÉRATION DES SERVICES Prestation de services : Vente de marchandises : Produits des activités annexes : Participation des usagers :	
61. SERVICES EXTÉRIEURS Sous traitance générale : Locations : Entretien et réparation : Assurance : Documentation : Divers :		74. SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT Ville : Autres collectivités : État : Région : Département : Autres :	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires : Publicité, publication : Déplacements, missions : Frais postaux et de télécommunications : Services bancaires, autres : Cotisations :		Fonds européens : ASP autres établissements publics : CNDS : Organismes sociaux (à détailler) : ARS : OPCA : CNASEA (emplois aidés) : Autres recettes (précisez) : Aides privées :	
63. IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur rémunération : Autres impôts et taxes :		TOTAL :	
64. CHARGES DE PERSONNEL Rémunération des personnels, Charges sociales Autres charges de personnels :		75. AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE cotisations, dons manuels, legs, autres :	
65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE :		76. PRODUITS FINANCIERS :	
66. CHARGES FINANCIÈRES :		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS :	
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES :		78. REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS :	
68. DOTATION AUX AMORTISSEMENT (provision pour renouvellement) :			
TOTAL DES CHARGES directes :		TOTAL DES PRODUITS directs :	
86. EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES :		87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE :	
Secours en nature :		Bénévolat :	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations :		Prestations en nature :	
Personnel bénévole* :		Dons en nature :	
TOTAL DES CHARGES indirectes :		TOTAL DES PRODUITS indirects :	
TOTAL DES CHARGES :		TOTAL DES PRODUITS :	

* taux horaire X nombre d'heures de bénévolat

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

Annexe 2 - Partie financière - Pour les demandes de subventions à + 8 000 €

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVÉ (du 2021 au 2021)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60. ACHATS Achats d'études et de prestations de services : Achats non stockés de matières et de fournitures : Fournitures non stockables (eau, énergie) : Fourniture d'entretien et petit équipement : Autres fournitures :		70. RÉMUNÉRATION DES SERVICES Prestation de services : Vente de marchandises : Produits des activités annexes : Participation des usagers :	
61. SERVICES EXTÉRIEURS Sous traitance générale : Locations : Entretien et réparation : Assurance : Documentation : Divers :		74. SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT Ville : Autres collectivités : État : Région : Département : Autres :	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires : Publicité, publication : Déplacements, missions : Frais postaux et de télécommunications : Services bancaires, autres : Cotisations :		Fonds européens : ASP autres établissements publics : CNDS : Organismes sociaux (à détailler) : ARS : OPCA : CNASEA (emplois aidés) : Autres recettes (précisez) : Aides privées :	
63. IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur rémunération : Autres impôts et taxes :		ARS : OPCA : CNASEA (emplois aidés) : Autres recettes (précisez) : Aides privées :	
64. CHARGES DE PERSONNEL Rémunération des personnels, Charges sociales Autres charges de personnels :		TOTAL :	
65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE :		75. AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE cotisations, dons manuels, legs, autres :	
66. CHARGES FINANCIÈRES :		76. PRODUITS FINANCIERS :	
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES :		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS :	
68. DOTATION AUX AMORTISSEMENT (provision pour renouvellement) :		78. REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS :	
TOTAL DES CHARGES directes :		TOTAL DES PRODUITS directs :	
86. EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES :		87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE :	
Secours en nature :		Bénévolat :	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations :		Prestations en nature :	
Personnel bénévole* :		Dons en nature :	
TOTAL DES CHARGES indirectes :		TOTAL DES PRODUITS indirects :	
TOTAL DES CHARGES :		TOTAL DES PRODUITS :	

* taux horaire X nombre d'heures de bénévolat

Signature

Le Trésorier :

Le Président :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

Annexe 3 - Partie financière - *Pour toutes les demandes de subvention*

BILAN SIMPLIFIÉ OU BILAN CERTIFIÉ DE L'EXPERT COMPTABLE

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Immobilisations incorporelles :		Fonds associatifs sans droit de reprise :	
Immobilisation corporelles :		Réserves statutaires et contractuelles :	
Immobilisations financières :		Fonds associatifs avec droit de reprise :	
ACTIF :		Report à nouveau :	
Matières premières, approvisionnements :		RÉSULTAT DE L'EXERCICE (excédent ou déficit) :	
Marchandises :		Subventions d'investissement :	
STOCKS ET EN-COURS :		Provisions réglementées :	
Usagers et comptes rattachés :		FONDS ASSOCIATIFS ET RÉSERVES :	
Autres créances :		Fonds dédiés sur subventions de fonctionnement :	
CRÉANCES :		Fonds dédiés sur autres ressources FONDS DÉDIÉS :	
Valeurs mobilières de placement :		Provisions pour risques :	
Disponibilités :		Provisions pour charges :	
Charges constatées d'avance :		PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES :	
ACTIF CIRCULANT :		Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit :	
		Emprunts et dettes financières divers (dont emprunt participatif) :	
		DETTES FINANCIÈRES :	
CHARGES À RÉPARTIR SUR PLUSIEURS EXERCICES :		Dettes fournisseurs et comptes rattachés :	
		Dettes fiscales et sociales :	
		Dettes sur immobilisations et comptes rattachés :	
		Autres dettes :	
		DETTES D'EXPLOITATION ET DETTES DIVERSES :	
		Produits constatés d'avance :	
		DETTES :	
TOTAL ACTIF :		TOTAL PASSIF :	

Signature

Le Trésorier :

Le Président :

AIDES INDIRECTES DE LA VILLE

Aides :	Mise à disposition de locaux		Communication (affichage, reprographie)		Véhicules		Autres	
	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
Détaillez :

Renseignements certifiés exacts :

À le 2021

Le Trésorier (nom, prénom) : Signature :

Le Président (nom, prénom) : Signature :

En cas de délégation de pouvoir, joindre le document Documents administratifs à fournir obligatoirement

La ville de Clichy-la-Garenne – Hôtel de ville, 80 Boulevard Jean Jaurès, 92110 CLICHY - est responsable du traitement de vos données personnelles collectées via ce formulaire. Celles-ci seront utilisées aux fins de traitement de votre demande de subvention communale et dans le cadre du suivi de votre dossier associatif. La fourniture de ces données est impérative pour le traitement de votre dossier. Vos données seront plus spécifiquement utilisées par le Service de la Vie associative - Maison des Associations « Aimé Césaire », 80 boulevard du Général Leclerc, 92110 Clichy – de la commune de Clichy-la-Garenne. Celles-ci ne seront pas diffusées à des tiers n'appartenant pas à la collectivité. Vos données personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder 2 années. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement général sur la protection des données n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité de vos données et sauf motif légitime du responsable de traitement un droit d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant le responsable du traitement de vos données. Pour toute réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) à l'adresse internet suivante: <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

Annexe 5 - Documents administratifs

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Fournir obligatoirement un projet associatif qui définit les objectifs de l'association pour les 3 années à venir
Indiquer sur quelles années il porte:

Fournir le procès Verbal de la dernière Assemblée Générale datant de moins d'un an.
Indiquer la date à laquelle elle a eu lieu:

Fournir le rapport annuel d'activité approuvé par l'Assemblée Générale de l'association

Joindre les derniers statuts à jour s'il y a eu un changement + le récépissé de la préfecture qui correspond
Indiquer la date du changement : Indiquer le n° de récépissé :

Joindre une attestation d'assurance en cours de validité :
- pour les locaux municipaux mis à disposition du club et faisant l'objet d'une convention avec la ville (ex : club house, bureau, etc.)
- pour la responsabilité civile des dirigeants et des encadrants
Indiquer le nom de l'assureur :

Liste à jour des membres du Bureau (avec coordonnées) et du Conseil d'administration

DOCUMENTS FINANCIERS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (RIB) établi au nom de l'association, sous l'intitulé exact statutaire déclaré et publié au Journal Officiel

Le budget prévisionnel de l'année en cours.
Pour toute demande, les comptes de résultats et le bilan du dernier exercice clos établis par un expert comptable, certifiés par le Président et le Trésorier et approuvés par l'AG. Au-delà de 150 000 €, les comptes de résultats et le bilan devront être certifiés par un Commissaire aux comptes et approuvés par l'AG

Cadre réservé à l'administration	Date :
Dossier complet	Le :
Dossier incomplet	Le :
Pièces manquantes :	
.....	
.....	
.....	

Service de la Vie associative
Date & cachet

Représentant légal de
l'association (ou mandataire)
Date & signature

Cette annexe complétée et signée vaut Accusé Réception



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2022 - HORS SPORTS

Annexe 6 - Fiche de synthèse

Nom de l'association :

Cochez les cases correspondantes à votre demande

Demande de subvention «de fonctionnement»

Montant de la subvention de fonctionnement demandée :€

Subvention de fonctionnement accordée en 2021 :€

Renseignements certifiés exacts (en cas de délégation de pouvoir, joindre le document justificatif)

À le 2021

Le Trésorier (nom, prénom) : Signature :

Le Président (nom, prénom) : Signature :