



## Aide à l'embellissement des façades commerciales et mise en accessibilité 2021-2024

### DEMANDE DE SUBVENTION

#### Demander (dirigeant)

NOM :	Prénom :
Adresse personnelle :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Email pour vous contacter facilement :	

#### Entreprise

Raison sociale :	
NOM du COMMERCE (enseigne) :	
Adresse du commerce :	
Secteur d'activité :	
Téléphone :	
Code APE / SIRET / URSSAF :	
Nombre de salarié(e) :	Apprentis :
Surface du local commercial en m <sup>2</sup> :	

#### Chiffre d'affaire annuel

*Conformément au règlement en vigueur (article 1), celui-ci doit être inférieur à 1 million d'euros*

Chiffre d'affaire N-1.....€ HT

## Présentation détaillée du projet

---

Les travaux envisagés comprennent (*description du projet, éventuellement accompagné de croquis ou photo-montage*):

Les travaux faisant l'objet de la présente demande portent sur :

- Des travaux de devanture :
  - menuiseries de façades (fourniture et pose) : remplacement, rénovation,
  - masquage des linteaux par placage, enduit ou bandeau de bois,
  - suppression des allèges du rez-de-chaussée pour la création d'une vitrine,
  - rénovation des façades en bois sculpté,
  - dégagement des parements en maçonnerie,
  - éclairage de la vitrine,
  - dépenses de chantier (échafaudages, enlèvement des gravats, etc. ...),
  - suppression et/ou intégration dans le volume bâti des marches d'escalier en saillie sur le domaine public, et travaux de mise en accessibilité,
  - le conseil à un architecte.
  
- Des travaux d'enseignes et de store :
  - dépose (si remplacement), pose et fourniture d'enseignes : plaquées ou en drapeaux, lumineuses ou non,
  - stores et bannes (fourniture et pose) : remplacement, pose nouvelle,
  
- Le mobilier de terrasse :
  - chaises, tables et parasols en respectant les préconisations du guide du commerce (plastique interdit, pas de logos publicitaires...)
  
- Des travaux de mise en accessibilité

**Calendrier « prévisionnel » de réalisation de l'opération**

---

Début des travaux : \_\_ / \_\_\_\_

Fin des travaux envisagée à titre indicatif : \_\_ / \_\_\_\_

**Plan de financement du projet « prévisionnel »**

---

Les valeurs sont à exprimer en euros (€) et H.T.

Dépenses	Ressources
Par type des travaux ou entreprise :	Autofinancement :
	Emprunt :
	- capital emprunté :
	- durée :
	Subvention demandée :
Total HT :	Total HT :

## ENGAGEMENT

Je soussigné, Madame/Monsieur....., reconnais avoir pris connaissance et accepte les termes du « règlement d'intervention de la ville de Clichy pour la subvention d'aide à l'embellissement et mise en accessibilité ».

Je m'engage par ailleurs :

- ✓ A réaliser les travaux en conformité avec les autorisations obtenues (permis de construire ou déclaration préalable de travaux et/ou demande d'autorisation de pose d'enseigne) :
  - DP/PC n°.....
  - Autorisation d'enseigne n°.....
  - Autorisation de travaux d'accessibilité (PMR) AT n°.....
- ✓ A déposer un dossier de demande de subvention complet comportant toutes les pièces demandées en page 4/4.
- ✓ A justifier que les travaux doivent être engagés avant la date de fin de campagne (23 Mars 2024) et terminés dans les six mois suivants.
- ✓ A produire des factures acquittées et certifiées conformes (tampon et signature de l'entreprise), faute de quoi l'accord sera caduc et la subvention annulée.
- ✓ A faire parvenir toutes les pièces justificatives nécessaires en vue de l'obtention de la subvention avant la fin de la campagne (23 Mars 2024 pour le dépôt et 30 Septembre 2024 pour le versement de la subvention).
- ✓ A communiquer à la Ville de Clichy toute modification concernant la déclaration de travaux portant sur la nature et le montant des investissements à réaliser.

Par ailleurs, j'atteste que l'entreprise est à jour de ses cotisations parafiscales et sociales et déclare d'autre part que les investissements faisant l'objet d'une demande de subvention ne concernent que des locaux commerciaux ou artisanaux recevant du public.

A....., le ...../...../.....

Signature et cachet de l'entreprise  
(précédés de la mention manuscrite **"lu et approuvé"**)

## Liste des pièces à fournir :

- Le formulaire de demande de subvention (ci-avant) ;
- devis des fournisseurs descriptifs et estimatifs des travaux détaillés,
- RIB,
- attestation d'assurance,
- autorisation du propriétaire (si différent du demandeur ou si copropriété),
- justificatif de chiffre d'affaire annuel inférieur à 1.000.000 € HT (dernier bilan),
- copie de l'inscription au registre du commerce ou des métiers (K-Bis de moins de 3 mois ou extrait d'immatriculation),
- photographie couleur de la devanture avant travaux,
- plan du projet de devanture,
- autorisation de travaux ou permis de construire délivré par le service compétent de la ville de Clichy,
- justificatif d'une superficie de surface de vente inférieure à 300 m<sup>2</sup> (bail ou plan global côté par exemple),
- le projet de mise en accessibilité ou le cas échéant la dérogation accordée par la SCDA.

**Pour toutes questions sur le montage de votre dossier de subvention, merci de vous adresser :**

- à la Direction du Développement Economique au 01 47 15 97 48 ou [commerce@ville-clichy.fr](mailto:commerce@ville-clichy.fr)

**Pour toutes questions sur vos dossiers de travaux, vous avez la possibilité de prendre rendez-vous avec un architecte-conseil :**

- au service d'urbanisme réglementaire au 01 41 40 91 58