



01 47 15 97 31 / 97 67

location.salles@ville-clichy.fr

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Demandeur : NOM Prénom

Association

Syndic

Particulier

Entreprise

NOM

NOM

À but : PRIVÉ - CULTUREL - LOISIRS - POLITIQUE - SYNDICAL - Autre :

Adresse :
.....

Tél : Courriel :@.....

Sollicite auprès de M. le Maire,

La mise à disposition de la salle :

Pour la date du : choix 1 :/...../..... choix 2 :/...../..... choix 3 :/...../.....

Deh..... àh..... (temps de mise en place et rangement et compris)

En vue d'y organiser :

DÉTAIL DE L'ORGANISATION

Nombre de personnes prévues :

Entrée payante : Non Oui Si oui Prix par personne :

Type de communication prévue :

Intitulé de la soirée :
.....

Souhaitez-vous pour des raisons de sécurité que la Police soit informée ? : Oui Non

La décision vous sera signifiée le plus tôt possible. Si la réponse est favorable, vous devrez immédiatement :

- présenter un justificatif de domicile et une pièce d'identité ;
- vous acquitter de la réservation soit par un chèque à votre nom et libellé à l'ordre du Trésor Public, soit par Carte Bancaire soit par Virement Bancaire ;
- déposer un chèque à votre nom de mille Euros (1000 €) de caution.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles Municipales de Clichy-la-Garenne et en accepter toutes les clauses, sans restriction.

À Clichy, le/...../.....

Signature